

OUDE DIBBES
VOOR GEZELSchAP OP MAAT

Algemene Voorwaarden

Oude Dibbes

Inhoudopgave

1	Algemene Voorwaarden.....	3
1.1	Artikel 1 - Definities	3
1.2	Artikel 2 - Algemeen.....	3
1.3	Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes.....	3
1.4	Artikel 4 – De diensten	3
1.5	Artikel 5 – Werkwijze.....	3
1.6	Artikel 6 – Opzegging en ontbinding.....	4
1.7	Artikel 7 – Vergoeding voor diensten	4
1.8	Artikel 8 – Betaling	5
1.9	Artikel 9 – Aansprakelijkheid.....	5
1.10	Artikel 10 – Garanties.....	5
1.11	Artikel 11 – Toepasselijk recht	5
1.12	Artikel 12 – Toepasselijk recht	6

1 Algemene Voorwaarden

In deze algemene voorwaarden zijn de rechten en plichten geregeld van u als Klant en van Oude Dibbes als leverancier van diensten en/of als bemiddelaar in het leveren van diensten door derden ousedibbes maatjes.

Leest u deze algemene voorwaarden goed door, want volgens de wet bent u op de hoogte van de inhoud ervan nu u ze hebt ontvangen.

1.1 Artikel 1 - Definities

Oude Dibbes : Oude Dibbes, gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel (2911 BV), Maarten Molenaarpark 40.

Klant: de persoon voor wie de diensten worden uitgevoerd.

Overeenkomst: alle overeenkomsten tot bemiddeling van dienstverlening door oude dibbes maatjes, elke aanvulling of wijziging daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de Overeenkomst.

Oude dibbes maatjes: de personen die namens Oude Dibbes de diensten uitvoeren bij de klant.

1.2 Artikel 2 - Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Oude Dibbes en de Klant. Iedere afwijking van deze voorwaarden moet schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Als er in de voorwaarden iets staat dat strijdig is met iets in de overeenkomst, geldt de overeenkomst.

1.3 Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

De door Oude Dibbes gemaakte offertes en aanbiedingen zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

1.4 Artikel 4 – De diensten

1- Oude dibbes bemiddelt voor het leveren van diensten die op de website van Oude Dibbes in een, niet limitatieve, opsomming staan vermeld.

2- De Klant neemt tenminste één uur per bezoek af en minimaal twee uren per maand.

3- De “oude dibbes maatjes” verrichten geen medische handelingen zoals het toedienen van medicijnen. Oude Dibbes wijst er uitdrukkelijk op dat de “oude dibbes maatjes” geen medische opleiding hebben gevolgd, noch zijn allen in het bezit van een EHBO diploma.

1.5 Artikel 5 – Werkwijze

1- De Klant verschaft de benodigde (persoons-)gegevens via het contactformulier op de website van Oude Dibbes of telefonisch aan Oude Dibbes. Deze gegevens zijn juist en volledig.

2- Klanten zijn altijd natuurlijke personen.

3- Door het verschaffen van (persoons-)gegevens verleent de Klant aan Oude Dibbes toestemming om deze gegevens aan Oudedibbes maatjes te verstrekken.

- 4- Oude Dibbes treedt ook op als bemiddelaar bij het in contact brengen van de Klant en “een oudedibbes maatje” en wordt hierbij nooit partij bij een overeenkomst betreffende levering van diensten door de Oudedibbes maatje.
- 5- Het staat de Klant niet vrij de gegevens van Oude Dibbes aan derden te verstrekken.
- 6- Het verstrekken van gegevens van een oudedibbes maatje aan de klant wordt alleen gedaan onder de voorwaarde dat Oude Dibbes daarvoor toestemming heeft gekregen van de betreffende oudedibbes maatje.
- 7- Na een intakegesprek wordt door Oude Dibbes een passende oudedibbes maatje gezocht. De klant en het oudedibbes maatje hebben altijd een matchingsgesprek.
- 8- Na een geslaagde matching start de levering van de diensten door het oudedibbes maatje.
- 9- Indien een matching niet slaagt, heeft Oude Dibbes het recht om tweemaal een ander oudedibbes maatje voor te stellen. Na de derde niet succesvolle matching eindigt de Overeenkomst.

1.6 Artikel 6 – Opzegging en ontbinding

- 1- Een Overeenkomst tussen de Klant en Oude Dibbes wordt aangegaan op het moment dat de Klant opdracht geeft aan Oude Dibbes, inschrijfgegevens verstrekt, dan wel het de nota voldoet. Hierbij is de datum van de gebeurtenis die het eerst plaatsvindt leidend.
- 2- De Overeenkomst kan per direct worden ontbonden indien:
 - a. de Klant handelt in strijd met de bepalingen van de algemene voorwaarden.
 - b. de Klant zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
 - c. de Klant zich in strijd met de wet of de goede zeden gedraagt.
 - d. de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is op de Klant.
- 3- Ontbinding gebeurt schriftelijk door middel van het sturen van een e-mail door Oude Dibbes aan de Klant. Hiervoor wordt het meest recente e-mailadres dat de Klant aan Oude Dibbes heeft verstrekt, gebruikt. Indien er alleen een post adres bekend is, zal Oude Dibbes de schriftelijk opzegging via de post versturen naar het meest recente postadres van de klant.
- 4- Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst zijn de vorderingen van Oude Dibbes per direct opeisbaar.

1.7 Artikel 7 – Vergoeding voor diensten

- 1- Overeengekomen is dat het voor de Diensten verschuldigde uurtarief via Oude Dibbes wordt betaald. Oude Dibbes vervult dan de Vergoeding Kassiersfunctie voor de Diensten van de Oude Dibbes maatjes.
- 2- Voor de diensten is de Klant een vergoeding verschuldigd zoals opgenomen op de website van Oude Dibbes, of eventueel afwijkend zoals eerder schriftelijk is overeengekomen. De diensten worden afgerekend in kwartieren.
- 3- Het oudedibbes maatje geeft de uren die voor de Klant zijn gewerkt op aan Oude Dibbes. Daarna brengt Oude Dibbes de werkzaamheden namens het oudedibbes maatje in rekening. Oude Dibbes betaalt de vergoeding, na aftrek van de met het oudedibbes maatje overeengekomen bedragen, door aan het oudedibbes maatje.
- 4- Oude Dibbes stuurt aan de Klant maandelijks aan het begin van de maand voor de verrichte diensten in de daaraan voorafgaande maand een factuur. Ook bij gebruikmaking van de Kassiersfunctie voor de oudedibbes maatjes.
- 5- Wanneer de Klant een klacht heeft over de factuur wordt dit binnen zes weken na factuurdatum schriftelijk bekend gemaakt aan Oude Dibbes.

6- De Klant kan de Diensten annuleren tot uiterlijk 24 uur voordat deze zouden worden verricht. Wanneer daarna wordt geannuleerd, is de Klant 50% van de overeengekomen Vergoeding verschuldigd.

1.8 Artikel 8 – Betaling

- 1- Alle betalingen geschieden via automatische incasso binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 2- Als de Klant verzuimt tijdig en volledig het verschuldigde bedrag te betalen is hij 1% rente per maand verschuldigd. De rente geldt over het verschuldigde bedrag vanaf de vervaldatum tot aan de dag van algehele voldoening van het bedrag.
- 3- De betaling aan de Oudedibbes maatje via Oude Dibbes door middel van de Kassiersfunctie geldt als een betaling aan de Oudedibbes maatje, niet aan het oudedibbes maatje. De door middel van de Kassiersfunctie ontvangen betalingen worden door Oude Dibbes slechts voor het Oudedibbes maatje gehouden, met aftrek van de door de Klant aan Oude Dibbes verschuldigde vergoeding.

1.9 Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 1- Oude Dibbes is niet aansprakelijk voor, en kan niet betrokken worden in geschillen over, vergoedingen of de wijze van uitvoering van de overeenkomsten en Diensten tussen de Klant en de Oudedibbes maatje.
- 2- Oude Dibbes is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Oude Dibbes kenbaar behoorde te zijn.
- 3- Oude Dibbes sluit iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade uit.
- 4- De Klant dient zorg te dragen voor veilige en humane werkomstandigheden voor de oudedibbes maatje. De Klant is aansprakelijk voor de fysieke en/of emotionele schade van een oudedibbes maatje door het niet nakomen van deze verplichting.

1.10 Artikel 10 – Garanties

- 1- Oude Dibbes geeft geen garantie dat het verschaffen van de gegevens van een oudedibbes maatje aan een Klant tot de dienstverlening door het oudedibbes maatje voor de Klant zal leiden.
- 2- Oude Dibbes geeft geen garantie dat het verschaffen van de gegevens van een Klant aan een oudedibbes maatje tot de dienstverlening door het oudedibbes maatje voor de Klant zal leiden.
- 3- Oude Dibbes geeft geen garantie over de kwaliteit van de Diensten die door oudedibbes maatjes worden geleverd.

1.11 Artikel 11 – Toepasselijk recht

- 1- De Klant zorgt ervoor dat de afspraken die de Klant maakt met het oudedibbes maatje omtrent de uitvoering van de diensten en de daarvoor verschuldigde Vergoeding in overeenstemming is met wet- en regelgeving, waaronder de Regeling Dienstverlening aan Huis en de Wet minimumloon. De Klant vrijwaart Oude Dibbes voor enige aanspraken.

2- De Overeenkomst tussen Oude Dibbes en Klant wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die uit deze Overeenkomst voortvloeien worden uitsluitend beslist door de rechter te Rotterdam.

3- Partijen doen eerst een beroep op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

1.12 Artikel 12 – Toepasselijk recht

1- Oude Dibbes kan de algemene voorwaarden en de gehanteerde tarieven wijzigen. De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt vier weken na een schriftelijke bekendmaking. Oude Dibbes zal de Klant schriftelijk informeren over een wijziging.

2- Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid verhoogt Oude Dibbes de tarieven jaarlijks op 1 juli zonder voorafgaande aanzegging. Hiervoor volgt Oude Dibbes een consumentenprijs-indexcijfer die het Centraal Bureau van voor de Statistiek publiceert (reeks – CPI alle huishoudens) (2006=100).

3- Als de Klant niet akkoord kan gaan met een tariefverhoging als bedoeld in lid 1, kan hij de overeenkomst schriftelijk beëindigen binnen twee weken nadat de verhoging is meegedeeld en wel tegen de datum waarop de aangekondigde verhoging ingaat.